

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 351 DEL 10 APR. 2025

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 3, della Legge della Regione Calabria del 7 agosto 2002 n. 29 e s.m.i., della Legge della Regione Calabria del 19/3/2004 n. 11, della delibera di Giunta Regionale n. 51 del 17/2/2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 17 del 17/2/2025.

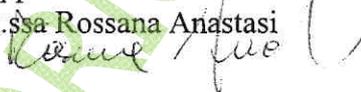
OGGETTO: Conferimento di incarico di sostituzione di Direzione ex art. 25, comma 3, C.C.N.L. Area Sanità - triennio 2019/2021 per la U.O.C. "Dermatologia".

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Alessandra Gambel



Il Direttore
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossana Anastasi

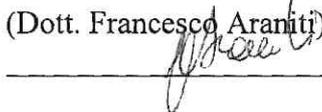


Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo derivante dalla presente delibera comprensivo degli oneri sociali, afferirà ai costi del personale della Dirigenza medica del ruolo sanitario, a tempo determinato, del Bilancio Economico Preventivo 2025.

Il Responsabile del Procedimento



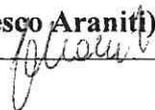
Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)



FAVOREVOLE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

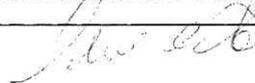
(Dott. Francesco Araniti)



FAVOREVOLE

DIRETTORE SANITARIO F.F.

(Dott. Salvatore Maria Costarella)



IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Premesso che

- l'organizzazione ed il funzionamento delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere sono disciplinati ai sensi del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., con atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti dalle disposizioni regionali;
- il G.O.M. ha definito il proprio modello organizzativo aziendale con delibera n. 578 del 19/07/2016 e ss.mm.ii, nel cui ambito sono stati individuati, tra l'altro, le strutture Complesse, Semplici e Dipartimentali e Complesse;
- con delibera del Direttore Generale n. 413 del 04/05/2016 è stata approvata la Dotazione Organica dell'Azienda Ospedaliera Bianchi - Melacrino - Morelli";
- con delibera n. 414 del 04/05/20216 è stato approvato il piano dei centri di responsabilità e di costo del G.O.M. ai sensi della DGR n. 578/2012;
- con D.C.A. n. 82 25/07/2016 avente ad oggetto "Adozione degli Atti Aziendali delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria. Atto Aziendale Azienda Ospedaliera "Melacrino Morelli" di Reggio Calabria" è stata approvata la nuova organizzazione Aziendale;

Dato atto che

- con nota prot. n. 39070 del 31/10/2024, il Commissario Straordinario ha chiesto l'attivazione delle procedure utili al conferimento dell'incarico di sostituzione di Direzione per la U.O.C. "Dermatologia", ex art. 25, comma 3, C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019/2021;
- con delibera n. 74 del 7/2/2025 è stato indetto l' "Avviso interno per il conferimento di incarico di sostituzione di Direzione della U.O.C. "Dermatologia" del G.O.M., ai sensi dell'art. 25, comma 3, del C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019/2021";
- che in data 11/2/2025 il relativo bando è stato pubblicato sul sito Aziendale;
- che il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 20/2/2025;
- che entro il termine di scadenza sono pervenute n. 2 (due) istanze di partecipazione di Dirigenti medici in servizio presso la U.O.C. "Dermatologia";
- con prot. n. 12545 del 8/4/2025, il Direttore Sanitario Aziendale f.f. del G.O.M., deputato alla valutazione dei *curricula* degli aspiranti, come indicato dall'art. 5 dell'Avviso interno di cui sopra e secondo i criteri ivi prestabiliti, ha trasmesso, al Commissario Straordinario, il verbale redatto in pari data (8/4/2025) con la proposta di conferimento dell'incarico di sostituzione di Direzione, ex art. 25, comma 3, C.C.N.L. alla *dott.ssa Falcomatà Valeria nata il 13/07/1975*, quale figura professionale idonea a ricoprire l'incarico di cui all'Avviso interno *de quo*;

Preso atto dell'autorizzazione del Commissario Straordinario (prot. n. 12594 dell'8/4/2025), apposta in calce alla nota prot. n. 12545 del 8/4/2025 di proposta di conferimento incarico alla *dott.ssa Falcomatà Valeria*, formulata dal Direttore Sanitario Aziendale f.f.;

Visto, altresì, l'art. 25, del C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019-2021, che disciplina l'istituto della "Sostituzione" ed in particolare:

- al comma 5, del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità triennio 2019/2021, ove prevede "*Nei casi di sostituzione di cui ai commi 1, 2, 3 e 4, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del dirigente sostituito. Alla corresponsione delle indennità si provvede, per tutta la durata della sostituzione:*
- *nel caso di sostituzione del direttore di dipartimento per cessazione: a valere sulle risorse già destinate alla copertura della maggiorazione ai sensi del comma 10 dell'art. 69 (Retribuzione di posizione);*
- *per le sostituzioni di cui ai commi 1, 2, 3 e 4, fermo restando quanto previsto dal precedente alinea: con le risorse del fondo dell'art. 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi).*

La presente clausola si applica ad ogni eventuale periodo di sostituzione anche se ripetuto nel corso dello stesso anno. L'indennità può, quindi, essere corrisposta anche per periodi frazionati";

Ritenuto necessario, anche al fine di garantire la continuità dei compiti organizzativi e la regolare erogazione dei servizi di assistenza di competenza dell' U.O.C. "**Dermatologia**", di conferire, ai sensi dell'art. 25, comma 3, del C.C.N.L. sopra citato, l'incarico di sostituzione di Direzione dell' U.O.C. "**Dermatologia**" alla **dott.ssa Falcomatà Valeria nata il 13/07/1975**, Dirigente medico presso l' U.O.C. "**Dermatologia**", con decorrenza dalla pubblicazione della presente delibera sull'albo pretorio online aziendale, per la durata di nove mesi, prorogabili fino ad altri sei;

Precisato che

- ai sensi dell'art. 25, comma 5, del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità del 23/01/2024, alla **dott.ssa Falcomatà Valeria nata il 13/07/1975**, sarà corrisposta un'indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del Dirigente sostituito cui si provvede, per tutta la durata dell'incarico, con le risorse del fondo dell'art. 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi);
- che il costo derivante dal presente provvedimento afferisce ai costi del personale della dirigenza medica del ruolo sanitario, a tempo determinato, del Bilancio Economico Preventivo 2025;

Richiamati

- Il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421*";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- il CCNL Dirigenza Area Sanità del 24/1/2024 - triennio 2019/2021;
- la delibera n. 267 del 29/4/2024 avente ad oggetto "*Piano dei Fabbisogni e Piano Assunzionale 2024 e presa atto del D.C.A. n. 81 del 28/3/2024*";
- il D.C.A. n. 102 del 20/5/2024 avente ad oggetto "*Piani del Fabbisogno e Piani Assunzionali delle Aziende del SSR per l'anno 2024*"; il quale ha attribuito alle Aziende del SSR il budget previsionale di spesa per le assunzioni dell'anno 2024 (indicato nella tabella n. 7 "Budget previsionale");
- la delibera del Commissario Straordinario n. 407 del 27/6/2024 con la quale si è preso atto del D.C.A n. 102 del 20/5/2024 e si è provveduto a rettificare la delibera n. 267/2024;
- il DCA n. 185 del 26/07/2024 avente ad oggetto "*Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA n. 102 del 20/5/2024*";
- la delibera n. 489 del 5/8/2024 avente d oggetto "*Presa atto del D.C.A. n. 185 del 26/7/2024 avente ad oggetto "Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA 102 del 20.5.2024"*";
- la delibera del Commissario Straordinario n. 68 del 31/1/2025 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Vista la delibera n. 852 del 27/12/2024 relativa al conferimento alla d.ssa Rossana Anastasi dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

Propone al Commissario l'adozione dell'atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di delibera del Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione riferita all'oggetto;

Vista la delibera n. 125 del 25/2/2025 con la quale sono state confermate temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;

Vista la delibera n. 126 del 25/2/2025 con la quale sono state confermate temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dr. Francesco Araniti;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale ff.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di prendere atto della nota prot. n. 12545 del 8/4/2025 del Direttore Sanitario Aziendale f.f. del G.O.M., deputato alla valutazione dei *curricula* degli aspiranti, come indicato dall'art. 5 dell'Avviso interno di cui sopra e secondo i criteri ivi prestabiliti, con la quale ha trasmesso, al Commissario Straordinario, il verbale redatto in pari data (8/4/2025) con la proposta di conferimento dell'incarico di sostituzione di Direzione, ex art. 25, comma 3, C.C.N.L. alla **dott.ssa Falcomatà Valeria nata il 13/07/1975**, quale figura professionale idonea a ricoprire l'incarico di cui all'Avviso interno *de quo*;

Di dare atto dell'autorizzazione del Commissario Straordinario (prot. n. 12594 dell'8/4/2025), apposta in calce alla nota prot. n. 12545 del 8/4/2025 di proposta di conferimento incarico alla **dott.ssa Falcomatà Valeria**, formulata dal Direttore Sanitario Aziendale f.f.;

Di conferire, ai sensi dell'art. 25, comma 3, del C.C.N.L. sopra citato, l'incarico di sostituzione di Direzione dell' U.O.C. "**Dermatologia**", ex art. 25, comma 3, C.C.N.L. Area Sanità - triennio 2019/2021 alla **dott.ssa Falcomatà Valeria nata il 13/07/1975**, Dirigente medico presso l' U.O.C. "**Dermatologia**", con decorrenza dalla pubblicazione della presente delibera sull'albo pretorio online aziendale, per la durata di nove mesi, prorogabili fino ad altri sei;

Di precisare che

- ai sensi dell'art. 25, comma 5, del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità del 23/01/2024, alla **dott.ssa Falcomatà Valeria nata il 13/07/1975**, sarà corrisposta un'indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del Dirigente sostituito cui si provvede, per tutta la durata dell'incarico, con le risorse del fondo dell'art. 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi);
- che il costo derivante dal presente provvedimento afferisce ai costi del personale della dirigenza medica del ruolo sanitario, a tempo determinato, del Bilancio Economico Preventivo 2025;

Di notificare il presente provvedimento alla **dott.ssa Falcomatà Valeria nata il 13/07/1975**, al Direttore Sanitario Aziendale f.f. del G.O.M.;

Di trasmettere, altresì, il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, a:

- U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione;
- U.O.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

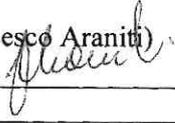
Dott.ssa Tiziana Frittelli

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda: Grande Ospedale
Metropolitano, con Rep. N. 52 del 14 APR. 2023 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi
ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 14 APR. 2023

Il Direttore Amministrativo Aziendale F.F.

(Dott. Francesco Araniti)



Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria

Il _____

Prot. n. _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li ____ / ____ / ____

ALBO PRETORIO ON LINE